



ООО «360 медиа групп»  
223040, Минский р-н,  
аг.Лесной, ул.Фабричная, 2а,  
10А  
[pi@360.by](mailto:pi@360.by)  
Тел. +375 (29) 6-308-026

УНП 690318126 ОКПО 292493646000  
Тел. Бухгалтера: +375 (29) 6-308-027  
р/с BY46PJCB30120635611000000933  
в ЦБУ № 111 ЗАО «Приорбанк»  
БИК: PJCBVY2X  
Адрес банка: 220123, г. Минск,  
пр. Машерова, 40

Дата: 30 октября 2020 г.  
ПРИКАЗ № 19-03

**ПРИКАЗ**  
**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА**  
**«ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»**

В соответствии с Договором о сотрудничестве от 11.07. 2019 г. между Государственным театрально-зрелищным учреждением “Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь” и Обществом с ограниченной ответственностью «360 медиа групп»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить прилагаемые Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» с 01 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года включительно.
2. Настоящий приказ вступает в силу 01 ноября 2020 года.

Утверждено

\_\_\_\_\_  
Директор ООО «360 медиа групп» Реут Ю.Л.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА «ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»**

**Глава 1. Общие положения**

- 1.1 Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» (Далее - «Сервис») разработаны в соответствии с Договором о сотрудничестве от 11 июля 2019 г. между Государственным театрально-зрелищным учреждением “Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь” (Далее - «Исполнитель») и Обществом с ограниченной ответственностью «360 медиа групп» (Далее - «Организатор»), а также законодательством Республики Беларусь, регулируют отношения между Организатором и пользователями Сервиса (Далее - «Пользователь»), определяют порядок оказания Сервиса, права, обязанности и ответственность Организатора и Пользователей.

1.2 Обслуживание Пользователей в рамках Сервиса осуществляется с 01 октября 2019 с последующим продлением по 30 июня 2021 года.

## Глава 2. Объекты Сервиса

2.1 У въезда на служебную стоянку со стороны улицы Алоизы Пашкевич, во время проведения мероприятий, оговоренных условиями договора, находится работник Исполнителя, осуществляющий контроль билетов Пользователя на предмет наличия права воспользоваться услугой приоритетной стоянки.

2.2 У работника Исполнителя, обслуживающего вход подъезда № 8 должна размещаться информация о наименовании, адресе и телефоне Организатора Сервиса; оказываемых услугах; порядке их предоставления; ограничениях; сроках предоставления сервиса; правах, обязанностях и ответственности Организатора и Пользователей Сервиса.

2.3 У работника Исполнителя, обслуживающего вход подъезда № 8 должны находиться текст Правил оказания сервиса, Книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию Пользователя.

2.4 Режим работы оказания Сервиса устанавливается администрацией Исполнителя по согласованию с Организатором.

2.5 Организатор вправе размещать в порядке, согласованном с администрацией Исполнителя рекламные носители и информационно-рекламные указатели на территории Государственного театрально-зрелищного учреждения “Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь”, с нанесением названия Сервиса и информации о Сервисе.

## Глава 3. Сервис

3.1 Приоритетный сервис Visa — совокупность сервисов для держателей карт Visa, в т.ч. оказываемая Исполнителем в редакции п.2 Технологии оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa», утв. Приказом №10 от 01.10.2019.

3.2 Сервисы подразделяются на:

3.2.1 Доступ к служебной автостоянке, под которой подразумевается заезд Пользователя Сервиса на личном автотранспорте или такси через служебные ворота.

3.2.2 Проход на мероприятия осуществляется через вход подъезда №8.

3.2.3 Доступ к выделенному гардеробу, находящемуся за пунктом контроля действующих билетов на входе подъезда №8.

3.2.4 В особых случаях, введения режима посещения театра со стороны Исполнителя (закрытые мероприятия с присутствием первых лиц государства, правительственных делегаций зарубежных стран), сервисы описанные в п.3.2.1, п.3.2.2, п.3.2.3 не предоставляются. Доступ Пользователей к автостоянке Исполнителя по возможности переносится на общую стоянку.

3.2.5 Доступ к выделенному гардеробу у главного входа подъезд №10.

3.3 Пользователь не несет расходов при оказании ему Сервиса. Стоимость оказания Сервиса определяется договорными отношениями между Организатором и Комплексом, является коммерческой тайной, рассчитывается Комплексом исходя из действительной стоимости оказанных услуг и покрывается Организатором в полном объеме.

3.4 Скорость оказания Сервиса:

3.4.1 Работники Исполнителя принимает меры к тому, чтобы при оказании услуги время обслуживания Пользователя Сервиса составляло не более 5 минут без учета нахождения в очереди и времени течения иных обстоятельств, не зависящих от работников Исполнителя.

## Глава 4. Пользователи Сервиса

4.1 Пользователь Сервиса – зритель, имеющим билет на текущее мероприятие в ГТЗУ «Большой Театр Беларуси», который приобрел билет при помощи платежной банковской карты

(или иного платежного средства) Visa Platinum, Visa Business Platinum, Visa Signature, Visa Infinite, эмитированной белорусским банком.

4.2 Доступ к Сервису осуществляется автоматически при покупке ВИП-билета Visa (далее Билета) в системе электронного бронирования Kvitki.by, после введения промокода в соответствующее поле, выборе мест в 4-ом и 7-ом рядах партера из числа специально забронированных для Зрителя, выборе способа оплаты «Театральный сезон в Большом с Visa» и расчёте платежной банковской картой Visa Platinum, Visa Business Platinum, Visa Signature или Visa Infinite, эмитированной белорусским банком.

4.3 Пользователь предъявляет Билет контрольным службам Исполнителя. Зритель может воспользоваться Сервисом 1(один) раз в течение 1(одного) мероприятия.

4.4 В связи с пунктами 4.1 - 4.3 настоящих Правил, для Зрителей, имеющих билет в ложу Б, работники Исполнителя:

4.4.1 проверяет билет на текущее мероприятие, который распознается через сканнер билетов Kvitki.by;

4.4.2 осуществляет контроль прохода на мероприятие на входе подъезда № 8;

4.4.3 предоставляет услугу выделенного гардероба в фойе подъезда № 8;

4.4.4 предлагает воспользоваться специальным приветственным фуршетом до мероприятия в холле ложи Б;

4.4.5 предоставляет возможность заказать индивидуальное буфетное обслуживание по предварительной договоренности со службой кейтеринга театра;

4.4.6 предлагает воспользоваться Сервисом, оговоренном в пункте 3.2.1. Настоящих Правил.

4.5 В связи с пунктами 4.1 - 4.3 настоящих Правил, для Зрителей, имеющих билет на места в 4-ом и 7-ом рядах партера, забронированных Сервисом «Театральный сезон в Большом с Visa», работники Исполнителя:

4.5.1 проверяет билет на текущее мероприятие, который распознается через сканнер билетов Kvitki.by;

4.5.2 осуществляет контроль прохода на мероприятие на главном входе подъезда № 10;

4.5.3 предоставляет услугу выделенного гардероба в фойе подъезда № 10;

4.5.4 предлагает воспользоваться специальным приветственным фуршетом до мероприятия в центральном буфете в холле главного зала.

## Глава 5. Порядок предоставления Сервиса

5.1 При оказании Сервиса сотрудники Исполнителя руководствуются внутренними документами, имеющими приоритет над данными Правилами, а также законодательством Республики Беларусь.

5.2 Пользователь предъявляет работнику Исполнителя действующий билет на текущее мероприятие на этапах доступа к услугам въезда на служебную автостоянку и прохождения контроля через вход подъезда № 8 и 10.

## Глава 6. Права Пользователей Сервиса

6.1 Пользователь Сервиса имеет право:

6.1.1 на получение информации об условиях предоставления Сервиса «Приоритетный сервис Visa» и о технологии оказания Услуг ГТЗУ «Большой Театр Беларуси» и «Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» о настоящих Правилах и о режиме предоставления Сервиса;

6.1.2 обратиться с Заявлением о непредоставлении Сервиса, с указанием данных о билете;

6.1.3 предъявить претензию, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию Сервиса.

## Глава 7. Ответственность Пользователей Сервиса

7.1 Пользователь Сервиса несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за достоверность предоставляемых данных.

7.2 Пользователь Сервиса гарантирует, что использование Сервиса не связано с предпринимательской деятельностью, за что несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

## Глава 8. Ответственность Организатора

8.1 Организатор оказывает Сервис на условиях оказания Услуг ГТЗУ «Большой Театр Беларуси» на территории Исполнителя согласно п. 5.1 настоящих Правил ограничивает ответственность и возможности предоставления Сервиса правилами обслуживания посетителей ГТЗУ «Большой Театр Беларуси», а также законодательством Республики Беларусь.

## Глава 9. Порядок и срок предъявления претензий

9.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию Сервиса Пользователь вправе предъявить Организатору претензию, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

В претензии указываются: дата, данные о билете на мероприятие, банк эмитент карты Visa, адрес и полное наименование адресата и отправителя.

9.2 Претензии могут подаваться Организатору в письменном виде, по адресу: 220004, г. Минск, а/я 125 (При отправке обязательно указывать - ООО «360 медиа групп») на имя директора компании - Реута Юрия Леонидовича.

9.3 Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

- а) заявитель не является Пользователем Сервиса;
- б) отсутствует информация, указанная в п. 9.1 настоящих Правил.

9.4 В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении Организатор обязан дать обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и вернуть приложенные к претензии документы, а также разъяснить заявителю о его правах.

9.5 Компания Visa International Service Association и любые ее аффилированные лица не являются Организаторами или организаторами Сервиса и не несут ответственности за соблюдение Организатором Правил, законодательства Республики Беларусь, а также не отвечают по претензиям, связанным с Сервисом.