

# ԱԿՑԻԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

## «Ռոումինգ ծառայություն պրեմիում կարգի Visa քարտապանների համար»

### Պաշտոնական սահմանումներ.

**Քանկ՝** իրավաբանական անձ, որը գործում է Ղազախստանի Հանրապետությունում, Բելարուսի Հանրապետությունում, Ուզբեկստանի Հանրապետությունում, Մոլդովայի Հանրապետությունում, Սերբիայի Հանրապետությունում, Վրաստանի Հանրապետությունում, Ղրղզստանի Հանրապետությունում, Հայաստանի Հանրապետությունում տրամադրված բանկային լիցենզիայի հիման վրա և ունի բանկային ծառայություններ մատուցելու բացառիկ իրավունք:

**Կատարող՝** HighPass Europe OÜLLC, իրավաբանական անձի նույնականացման ծածկագիր՝ 14732451, գտնվելու վայրը՝ Vahulille tee 6/2-35, 12015 Տալլինն, Էստոնիա: Կատարողի կոնտակտային տվյալները տեղեկատվություն ստանալու համար. էլեկտրոնային փոստով՝ [office@highpass.aero](mailto:office@highpass.aero), հեռախոսով՝ +372 514 6527 կամ այլ եղանակով՝ սույն Կանոններին համաձայն:

**Քարտապաններ՝** Visa Platinum, Visa Signature և Visa Infinite քարտապան հանդիսացող ֆիզիկական անձիք, որոնք սույն Կանոնների դրույթների համաձայն իրավունք ունեն ստանալ Ռոումինգ:

**Պատվիրատու՝** «Վիզա Ինթենեյշնլ Սերվիս Ասոսիեյշն», հասցե՝ ԱՄՆ, CA 94404 – 2775, ք. Ֆոսթեր-Սիթի, Մեթրո-Սենթր զբոսուղի, 900:

**Մեսենջեր՝** շարժական հավելված (հավելված), որը նախատեսված է ակնթարթային հաղորդագրությունների և տեսանյութերի փոխանակման համար, մասանավորապես՝ Viber, Telegram, WhatsApp:

**Կազմակերպիչ՝** «ԻՆՖՈԿՈԻՄ» ՍԱՀՄԱՆԱՓՈՎ ԴԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ, իրավաբանական անձի նույնականացման ծածկագիր՝ 36563986, գտնվելու վայրը՝ 01023, ք. Կիև, Սպորտիվնայա հրապարակ, տուն 1Ա:

**Կանոններ՝** սույն ակցիայի կանոններ:

**Պրոմոժաձկագիր՝** նշանների հատուկ համադրություն, որը թույլ է տալիս Քարտապանին օգտվել Ռոումինգից:

**Գործողության ժամկետ՝** մինչև 15.02.2024 թ., եթե այլ ժամկետ չի առաջադրված Կազմակերպիչի կողմից:

**Ռոումինգ՝** 3 գիզաբայթ ծավալով ռոումինգային փաթեթ, որը գործում է աշխարհի 135 երկրում:

**Չատ-բոտ՝** «VisaConcierge» չատ-բոտ, որը ներառված է Մեսենջերների մեջ և հասանելի է [https://mssg.me/concierge\\_service](https://mssg.me/concierge_service) հղումով:

Սույն Կանոններում առանձին բացատրություն չունեցող եզրույթները սահմանվում են Ուկրաինայի գործող օրենսդրության դրույթների համաձայն:

### 1. Ակցիային մասնակցելու կարգը

**1.1.** Ռոումինգ ստանալու նպատակով Քարտապանը պետք է

**1.1.1.** ունենա գործող Քարտ;

**1.1.2.** սեղմի «Ռոումինգ» կոճակը Չատ-բոտի մենյուում;

**1.1.3.** ծանոթանա սույն Կանոններին;

**1.1.4.** ստուգի հեռախոսային քարտի Ռոումինգի հասանելիությունը:

**1.2.** Սույն Կանոնները հանդիսանում են հիմնարար փաստաթուղթ Քարտապանի և Կազմակերպչի/Պատվիրատուի/Կատարողի միջև ծագող պաշտոնական հարաբերությունների համար: Քարտապանի կողմից սույն Կանոնների ակցեպտը իրականացվում է դրա կողմից սույն Կանոնների 1.1.1.-1.1.4. կետերում հիշատակված գործողությունների հաջորդական կատարմամբ: Կատարողը կարող է ունենալ Ռոումինգի տրամադրման սեփական լրացուցիչ կանոններ/պայմաններ, որոնք, սակայն, չպետք է տարբերվեն սույն Կանոններից: Քարտապանը ինքնուրույն է կայացնում նման կանոնների/պայմանների հետ համաձայնելու և այդ համաձայնությունից ծագած հետևանքների վերաբերյալ որոշումը:

**1.3.** Քարտապանի կողմից ակցեպտն իրականացվում է կամովին և ենթադրում է սույն Կանոնների պայմաններով Ուկրաինայի Քաղաքացիական օրենսգրքի 642 հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն գրավոր պայմանագրի կնքում: Կանոնների մասնակի ակցեպտը անթույլատրելի է:

## **2. Ռոումինգի ստացման կարգը**

**2.1.** 1.1.1. - 1.1.4 կետերում հիշատակված գործողությունները հաջողությամբ կատարելուց հետո (եթե Ռոումինգը հասանելի է) Քարտապանին տրամադրվում է Պրոմոժաձկագիր՝ սույն Կանոններով նախատեսված սահմանափակումների համաձայն:

**2.2.** Ռոումինգի սահմանափակումները քարտի տեսակի համաձայն՝ դրանց գործողության ժամկետի ընթացքում:

<b>Քարտի տեսակը</b>	<b>Պրոմոժաձկագրերի քանակը</b>
<b>Visa Platinum</b>	1 (մեկ)
<b>Visa Signature</b>	2 (երկու)
<b>Visa Infinite</b>	3 (երեք)

**2.3.** Visa Signature և Visa Infinite քարտապանները կարող են գեներացնել Պրոմոժաձկագիր ծառայություններից օգտվելու համար, ոչ շուտ, քան Ռոումինգի նախնական օգտագործումից 14 (տասնչորս) օրացուցային օր անց:

**2.4.** Չօգտագործված Ռոումինգի փոխարեն որևէ դրամական փոխհատուցում նախատեսված չէ:

## **3. Կողմերի պատասխանատվությունը**

**3.1.** Քարտապանը պատասխանատվություն է կրում տրամադրված տվյալների և փաստաթղթերի համար Ուկրաինայի գործող օրենսդրության պահանջների համաձայն:

**3.2.** Բոլոր Բողոքները Քարտապանը պետք է ներկայացնի անմիջապես Կատարողին կամ Կազմակերպչին: Քարտապանը չի կարող Բողոք ներկայացնել Պատվիրատուին: Այսպիսի Բողոքը պետք է պատճառաբանված լինի անորակ ծառայությունների մատուցմամբ (հստակ հիմնավորմամբ) և պարունակի հստակ ապացույցներ, հակառակ դեպքում Բողոքը չի դիտարկվի: Բողոքի վերջնական դիտարկումը իրականացնում է Կատարողը, եթե այլ բան չի նշված Կազմակերպչի կողմից:

**3.3.** Առանց վերևում հիշատակված նախապայմանները և օրենսդրական պահանջները չկատարելու մտադրության, Կազմակերպիչը և/կամ Պատվիրատուն չեն կրում պատասխանատվություն ցանկացած գույքին կամ անձանց հասցրած որևէ վնասի, ինչպես նաև ծառայությունների՝ Քարտապանի կամ երրորդ անձանց ակնկալիքներին չհամապատասխանելու համար:

**3.4.** Կազմակերպիչը և/կամ Պատվիրատուն պատասխանատվություն չեն կրում Ռոումինգի տրամադրման բնույթի, որակի, ծավալի և ժամկետի համար և չեն հանդիսանում Քարտապանի և Կատարողի միջև կնքված Ռոումինգի տրամադրման պայմանագրի կողմ:

**3.5.** Հեռաժխտության ծառայության ցանկացած տարր ընդունվում է Քարտապանի կողմից «ինչպես կա»՝ հաշվի առնելով դրանց արդիականությունը մատուցման ամսաթվի դրությամբ:

**3.6.** Հաշվի առնելով Քարտապանի կամ երրորդ անձանց կարողության փոփոխությունը՝ խորհրդատվությունները արդիական են և ցանկալի կիրառման համար՝ դրանք կազմելու և տրամադրելու ամսաթվի դրությամբ, ինչպես նաև այն ժամանակահատվածի ընթացքում, որի սահմաններում խորհրդատվության մեջ բերված խորհուրդները կիրառելի են՝ խորհրդատվության պահանջներին համապատասխան:

#### **4. Այլ դրույթներ**

**4.1.** Կազմակերպիչը իրավունք ունի ներգրավել երրորդ անձանց սույն Կանոնների շրջանակներում իր պարտավորվածությունների կատարման նպատակով:

**4.2.** Սույն Կանոնների ոչ միանշանակ մեկնաբանություն ենթադրող իրավիճակների, ցանկացած վիճելի հարցերի և/կամ Կանոններով չկարգավորվող հարցերի ծագման դեպքում, նման հարցերի լուծումը Կազմակերպիչը/Պատվիրատուն վերապահում է իրեն: Կազմակերպիչ/Պատվիրատուի նմանօրինակ որոշումը վերջնական է և բողոքարկման ենթակա չէ:

**4.3.** Կազմակերպիչը/Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում փոփոխել կանոնները: Ընդ որում փոփոխությունների և լրացումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը կիրականացվի չատբոտում տեղադրման եղանակով: Նման փոփոխություններն ու լրացումները իրավաբանական ուժ են ստանում դրանց հրապարակման պահից, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն Կանոնների փոփոխություններով/լրացումներով:

**4.4.** Հարկերի, տուրքերի և պարտադիր վճարների վճարումը իրականացնում է այն անձը, ում վրա դրված է համապատասխան պարտավորությունը Ուկրաինայի գործող օրենսդրության դրույթներով:

**4.5.** Կազմակերպիչը/Պատվիրատուն չի միջամտում Ռոուլինգի վերաբերյալ Քարտապանի և Կատարողի միջև ծագած վեճերին:

